

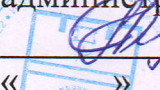


УТВЕРЖДЕНЫ
Руководитель
департамента по образованию
администрации Волгограда

И.А. Радченко
Приказ от 23.04.2025 № 136

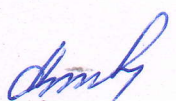
СОГЛАСОВАНЫ
Заместитель руководителя
департамента муниципального
имущества администрации
Волгограда

Б.Н. Харламов
« » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНЫ
Начальник Кировского
территориального управления
департамента по образованию
администрации Волгограда

Г.В. Родионова
« » _____ 2025 г.

Изменения в Устав

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 Кировского района Волгограда»

Волгоград
2025

± 

Настоящие изменения вносятся в целях приведения Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 Кировского района Волгограда» в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес:

400079, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Кирова, д. 136 а

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

400079, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Кирова, д. 136 а».

2. Абзац второй пункта 1.7 Устава изложить в следующей редакции:

«Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено».

3. Пункт 5.7 Устава изложить в следующей редакции:

«В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении Детским садом, для учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создаются групповые родительские комитеты и Совет родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников действует на основании положения, утвержденного в установленном порядке».

4. Абзац второй подпункта 6.1.3. пункта 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Детским садом собственником или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада недвижимое имущество подлежат обособленному учету».

4. Абзацы первый, третий и четвертый подпункта 6.1.5. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Детский сад владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Волгограда, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника муниципального имущества.

Детский сад без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Детским садом за счет средств бюджета Волгограда, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Передача в аренду, безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено, перечень которого определяется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Волгограда».

5. Подпункт 6.1.6 пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Детский сад вправе совершать сделки в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Детским садом, в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Волгограда».

6. Абзац второй подпункта 6.1.7. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Муниципальное имущество, закрепленное за Детским садом, может сдаваться в аренду, предоставляться в безвозмездное пользование в порядке, установленном нормативно - правовыми актами Волгограда. Заключение договора аренды, договора безвозмездного пользования должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха детей. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий».

7. Абзац второй подпункта 6.1.8. пункта 6.1. Устава изложить в следующей редакции:

«Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет денежных средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества».

8. Абзацы третий и четвертый подпункта 6.2.2. пункта 6.2. Устава изложить в следующей редакции:

«В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.»

9. Подпункт 6.2.6. пункта 6.2 Устава исключить.

10. Подпункты 6.2.7., 6.2.8., 6.2.9., пункта 6.2 Устава считать соответственно подпунктами 6.2.6., 6.2.7., 6.2.8.

11. Раздел 9 Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Детским садом.

9.2. Разработанный проект изменений в Устав направляется Детским садом для согласования в Территориальное управление, а затем в Департамент муниципального имущества, которые в течение 30 календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав согласовывают его или отказывают в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

9.3. Согласованный Территориальным управлением и Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Детского сада направляется для утверждения в Департамент.

Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Детского сада издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.4. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются заведующему Детского сада вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада.

9.5. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества, Территориальное управление по одному экземпляру изменений в Устав, а также копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц».

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) лист(ов)

Заведующий
МОУ детский сад №18
О.В. Серебрякова

